



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

**«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
РИСКОВ»**

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
ЧОУ ДПО «ЦПР»
протокол № 09/18
от «24» декабря 2018 г.
Председатель

В.Г. Казанцев

Секретарь

М.В. Бочков

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»



В.Г. Казанцев

Приложение №2
к Приказу от 24.12.2018 №073/18

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЕ СЛУШАТЕЛЕЙ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ.**

г. Санкт-Петербург
2018 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015.
- 1.2. Итоговая аттестация проводится в форме защиты итоговой аттестационной работы.
- 1.3. Основные задачи итоговой аттестационной работы:
 - углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области методологии и теории образования;
 - самосовершенствование научно-творческой деятельности слушателей;
 - формирование умений самостоятельной работы с научной и методической литературой, сбора и анализа фактического материала;
 - обеспечение условий для личностного саморазвития слушателей; развития у них: когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятельным суждениям и выводам;
 - формирование умений провести констатирующий, формирующий и контрольный эксперименты, осуществлять диагностические процедуры, прогнозировать и проектировать педагогические процессы и явления, способности к определению цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования;
 - развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;
 - формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений в профессиональной, практической деятельности.
- 1.4. При выполнении итоговой аттестационной работы слушатель должен продемонстрировать:
 - умение работать с литературой и умение использовать достижения науки для решения поставленной задачи;
 - способность анализировать информацию;
 - применение творческих подходов к решению поставленных задач;
 - умение выработать рекомендации по итогам проведённых исследований и предложения по их внедрению.
- 1.5. Слушателям рекомендуется выбирать тему в соответствии с профилем их работы. ЧОУ ДПО «ЦПР» предоставляет слушателям тематический перечень возможных направлений исследований. Выбор темы осуществляется самими слушателями с учетом их интересов и(или) интересов организаций – заказчиков образовательных услуг.
- 1.6. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю назначается руководитель и, при необходимости, консультант.
- 1.7. Тема итоговой аттестационной работы обсуждается на педагогическом совете ЧОУ ДПО «ЦПР» и закрепляется вместе с руководителем за слушателем не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения.
- 1.8. Утверждение тем, руководителей и консультантов итоговых аттестационных работ слушателей оформляется соответствующим приказом (Приложение 1).
- 1.9. Изменение темы итоговой аттестационной работы осуществляется в том же порядке, что и её утверждение, и может быть произведено не позднее, чем за 1

месяц до начала защиты итоговой аттестационной работы, с оформлением соответствующего приказа (Приложение 1).

2. Руководство итоговыми аттестационными работами

- 2.1. Руководитель итоговой аттестационной работы утверждается приказом директора ЧОУ ДПО «ЦПР», как правило, из числа профессорско-преподавательского состава со стажем научно-педагогической или руководящей работы не менее 5 лет.
- 2.2. К руководству итоговыми аттестационными работами могут привлекаться высококвалифицированные специалисты из органов государственной власти и местного самоуправления, сотрудники образовательных организаций, имеющие высшее профессиональное образование, соответствующее специальности, по которой выполняется итоговая работа, и стаж практической деятельности не менее 5 лет.
- 2.3. Утверждение руководителя итоговой аттестационной работы производится не позднее, чем за 2 месяца до окончания обучения. Замена руководителя производится в том же порядке, что и назначение, но не позднее, чем за 1 месяц до начала защиты, с оформлением соответствующего приказа (Приложение 1).
- 2.4. Руководитель итоговой аттестационной работы выполняет следующие функции: – формирует задание на выполнение итоговой аттестационной работы; – составляет календарный график подготовки итоговой аттестационной работы; – оказывает помощь в подборе научной литературы, справочных материалов и других источников по теме выпускной работы, необходимых для её выполнения. – оценивает степень актуальности итоговой аттестационной работы, ее достоинство, недостатки каждого раздела, теоретическую и практическую значимость; – дает характеристику итоговой аттестационной работы в ходе заседания аттестационной комиссии.

3. Требования к оформлению итоговой аттестационной работы

- 3.1. Структура итоговой аттестационной работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения: – титульный лист; – оглавление; – введение; – главы основной части; – заключение (выводы); – список использованных источников и литературы; – приложения к итоговой аттестационной работе (при необходимости).
- 3.2. Титульный лист является первой страницей итоговой аттестационной работы и заполняется по строго определённым правилам (Приложение 2). Титульный лист не нумеруется.
- 3.3. Оглавление отражает содержание и структуру итоговой аттестационной работы и помещается после титульного листа. В оглавлении приводятся все структурные элементы работы, включая введение, главы и параграфы основной части, заключение, список использованных источников и литературы, приложения, и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с заглавной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Оглавление, как и титульный лист, не нумеруется.
- 3.4. Введение содержит обоснование актуальности темы исследования, основные характеристики итоговой аттестационной работы (проблема, объект, предмет, цель, задачи исследования), указываются недостатки и противоречия в теории и практике.
- 3.5. В основной части итоговой аттестационной работы, состоящей из глав, излагается

материал темы, решаются задачи, поставленные во введении. В главе 1 раскрывается история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ теоретической и методической литературы, периодики, анализируется практика и опыт новаторов, показывается позиция автора. В главе 2 обобщается и систематизируется опыт работы слушателя, опыт коллег, показываются различные способы решения данной проблемы, определяется авторский (оптимальный) путь, модель решения проблемы, критерии, показатели, методы исследования. В этой же главе фиксируются результаты исследования.

- 3.6. Заключение содержит важнейшие выводы автора. Здесь подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, отмечается практическая значимость результатов, предлагаются обобщения и выводы по исследуемой проблеме, формулируются предложения и рекомендации. Главы основной части могут иметь внутреннюю порядковую нумерацию.
- 3.7. В список используемой литературы включаются только использованные в работе источники, как цитируемые, так и прямо не упоминаемые. Литература указывается в алфавитном порядке по фамилии автора.
- 3.8. Цифровой, иллюстративный и другие материалы обычно оформляются приложениями к выпускной аттестационной работе и располагаются на последних её страницах. Каждое приложение начинается с нового листа, указывается прописными буквами и имеет цифровое обозначение.
- 3.9. Итоговая аттестационная работа выполняется машинописным или компьютерным способом. Текст печатается через 1,5 интервала с применением 14 размера шрифта. При этом следует соблюдать размеры полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм и нижнее – 20 мм. Страницы нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номера страницы проставляются вверху, по центру страницы. Первой страницей считается титульный лист, второй – оглавление, они не нумеруются, третьей – начало текста. Объем работы не менее 25 печатных страниц, без учёта списка использованных источников и литературы, а также приложений, количество которых не ограничивается. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям. Название главы отделяется от последующего текста одной пустой строкой (одним пробелом).

4. Порядок защиты итоговой аттестационной работы

- 4.1. Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.
- 4.2. При защите итоговой аттестационной работы слушатель делает краткое сообщение (10-20 минут), в котором излагает цель, задачи, предмет, объект, методы исследования, результаты и выводы, обосновывает их. По окончании сообщения слушатель отвечает на вопросы членов комиссии по содержанию итоговой аттестационной работы.
- 4.3. Слушатель не допускается к защите итоговой аттестационной работы по следующим причинам:
 - не выполнен учебный план по конкретной образовательной программе;
 - по вине слушателя нарушены сроки утверждения темы его итоговой аттестационной работы;
 - нарушены сроки изменения темы итоговой аттестационной работы или замены её руководителя; – итоговая аттестационная работа не представлена в установленные сроки.
- 4.4. Слушатель, не защитивший итоговую аттестационную работу, допускается к

- повторной защите не ранее, чем через год, и не более одного раза в течение трёх лет.
- 4.5. Итоговые аттестационные работы хранятся в ЧОУ ДПО «ЦПР» в течение пяти лет.



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования**

**«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
РИСКОВ»**

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

П Р И К А З

«__» _____ 20__ года

№ __-1/4

Об утверждении руководителей
и тем итоговых аттестационных работ слушателей

В соответствии с Положением об итоговой аттестационной работе слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Слушателям, обучающимся по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____», утвердить руководителей и темы итоговых аттестационных работ:
 1. ФИО слушателя, тема итоговой аттестационной работы (дипломной) работы, руководитель (ФИО, ученая степень, должность);
 2. ФИО слушателя, тема итоговой аттестационной работы (дипломной) работы, руководитель (ФИО, ученая степень, должность).
- II. Заведующему учебным отделом _____ организовать проведение необходимых мероприятий и консультаций для слушателей 1. _____ (ФИО), 2. _____ (ФИО) при подготовке дипломной работы.
- III. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»

В.Г.Казанцев

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ



**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального
образования**

«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ»

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(тема дипломной работы)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Подпись _____

Заполняется председателем итоговой комиссии

Дата заседания итоговой комиссии _____

Оценка _____

Председатель итоговой комиссии _____

(Фамилия И.О.)

Подпись _____

Санкт-Петербург

20__ г.