



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

**«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
РИСКОВ»**

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
протокол № 1/15
от «24» августа 2015 г.
Председатель

 И.М. Стригина

Секретарь
 М.Б. Ломакина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»



В.Г. Казанцев

Приказ от 24.08.2015 №051/15

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр предпринимательских рисков» (ЧОУ ДПО «ЦПР»)**

1 Общие положения

- 1.1 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр предпринимательских рисков» (ЧОУ ДПО «ЦПР») - далее по тексту - Учреждение.
- 1.2 Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 1.3 Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.4 Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения.
- 1.5 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6 В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом и другими локальными нормативными актами Учреждения.

2 Состав и порядок работы Общего собрания работников Компетенция

- 2.1 Общее собрание состоит из работников Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.
- 2.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителей (Собственников); педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на собрание, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.3 Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- 2.4 Общее собрание работников может быть созвано по инициативе Учредителей (Собственников), Директора Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения. С решением о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.
- 2.5 Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителями (Собственниками) Учреждения, Директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.
- 2.6 Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 2.7 Председатель Общего собрания работников Учреждения:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 2.8 Секретарь Общего собрания ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

- 2.9 Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более чем две трети работников Учреждения. Решения общего собрания оформляются протоколом.
- 2.10 Решение общего собрания обязательно к исполнению для всех работников Учреждения.

3 Компетенция общего собрания

- 3.1 К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:
- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Учреждения (и изменений к ним), затрагивающих права и обязанности работников;
 - рассмотрение, обсуждение и рекомендации по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения, выработка мероприятий по ее укреплению;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
 - рассмотрение вопросов, выносимых на обсуждение Учредителями (Собственниками) Учреждения, Директором или Педагогическим советом;
 - внесение на рассмотрение Директору или Учредителям (Собственникам) предложений по совершенствованию работы Учреждения;
 - рекомендация к поощрению (награждению) работников Учреждения;
- 3.2 Общее собрание знакомится с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивает Директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе Учреждения.
- 3.3 Общее собрание может рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4 Права и обязанности общего собрания

- 4.1 Общее собрание работников имеет право:
- участвовать в управлении Учреждением;
 - выходить с предложениями и заявлениями к Учредителям (Собственникам), в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2 Каждый член общего собрания работников имеет право:
- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.3 Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4 Общее собрание работников и каждый член общего собрания работников обязаны соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав и другие локальные нормативные акты Учреждения.
- 4.5 Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

— соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5 Документация и отчётность

5.1 Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

5.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4 Протоколы Общего собрания работников Учреждения хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).