



Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ»



"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор НОУ ДПО "ЦПР"  
В.Г. Казанцев  
"25" июня 2015 года

**Программа повышения квалификации**  
**«Кадровая безопасность предприятия»**

г. Санкт-Петербург  
2015 год

Программа обсуждена и одобрена на заседании учебно-методического совета  
НОУ ДПО «ЦПР»  
Протокол №23 от 25 июня 2015 года.

Секретарь  М.В.Бочков

Дополнительная профессиональная образовательная программа повышения квалификации **«Кадровая безопасность предприятия»** (далее – Программа) разработана авторским коллективом НОУ ДПО «ЦПР» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ № 499 от 1 июля 2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». При разработке содержания настоящей дополнительной профессиональной образовательной Программы учтены требования обеспечения преемственности по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки «Управление персоналом», а также имеющиеся на момент формирования Программы требования профессиональных стандартов и (или) квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством Российской Федерации, по соответствующим должностям, профессиям, специальностям (в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей).

© Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр предпринимательских рисков»

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ</b>	<b>4</b>
1.1. Цель Программы	4
1.2. Характеристика подготовки по Программе	5
1.3. Требования к уровню подготовки слушателя	5
1.4. Требования к результатам освоения Программы	7
<b>2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	<b>9</b>
2.1. Учебный план	9
2.2. Содержание Программы	10
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>11</b>
3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	11
3.2. Информационное обеспечение обучения	12
Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов	
<b>4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>14</b>
Примерные вопросы для подготовки к зачету	

© Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр предпринимательских рисков»

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

## 1.1. Цель Программы

Программа предназначена для повышения квалификации:

- руководителей предприятий и организаций различных форм собственности;
- руководителей, начальников отделов (служб, групп и т.д.), ведущих (главных) специалистов и специалистов подразделений безопасности;
- руководителей и сотрудников служб управления персоналом, кадровых отделов и служб, менеджеров по персоналу, а также лиц включенных в резерв кадров на замещение этих должностей.

Целью реализации Программы является совершенствование профессиональных компетенций, повышение профессионального уровня обучающихся в рамках имеющейся квалификации в условиях изменения целей, содержания, технологий, нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности в сфере кадровой безопасности.

В процессе обучения рассматриваются правовые, организационные и психологические аспекты обеспечения кадровой безопасности предприятия. Особое внимание уделено изучению методик и практических рекомендаций по снижению рисков работы с персоналом предприятия. Изучаются вопросы взаимодействия службы безопасности предприятия с кадровой и юридической службами.

Программа повышения квалификации предусматривает изучение изменений в трудовом законодательстве, межведомственных и ведомственных нормативных актах, регулирующих вопросы кадровой политики предприятия. Вопросы обеспечения кадровой безопасности предприятия рассматриваются с различных аспектов профессиональной деятельности специалистов: организационно-управленческой, информационно-аналитической, социально-психологической.

Учебная Программа «**Кадровая безопасность предприятия**» разработана не только в качестве самостоятельной дисциплины для специалистов, повышающих свою квалификацию по данному направлению, но является также вариативным разделом (модулем) программы профессиональной переподготовки «**Комплексное обеспечение безопасности предприятия**» со специализацией «Управление системой безопасности предприятия».

Специфика Программы заключается в ее прагматической направленности. Программа повышения квалификации призвана ликвидировать разрыв между требуемыми актуальными и существующими компетенциями слушателей, который не может быть преодолен средствами самообразования и самоподготовки на рабочем месте. Этот факт определяет требования к конечным результатам обучения по Программе: формирование профессиональных компетенций работника, позволяющие ему выполнять

свои трудовые функции в рамках актуальных требований к его профессиональной деятельности.

Программа характеризуется практической ориентированностью обучения, с опорой на имеющийся у слушателей трудовой опыт, высокую долю самостоятельной работы, прикладной характер содержания образования.

## **1.2. Характеристика подготовки по Программе**

Нормативный срок освоения Программы – 40 академических часов, 5 рабочих дней, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

Режим обучения: 40 ак.часов аудиторных занятий в неделю (8 ак.часов в день) - лекции, семинары, практические занятия.

Форма обучения – очная, с отрывом от производства.

## **1.3. Требования к уровню подготовки слушателя**

Повышение квалификации по настоящей Программе осуществляется на базе высшего и среднего профессионального образования.

К освоению данной дополнительной профессиональной Программы допускаются лица имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Для успешного освоения Программы повышения квалификации обучающийся должен:

### **1. Знать и понимать:**

- организационно-правовые основы, принципы, факторы, механизмы, методы и средства обеспечения безопасности предприятия; принципы построения и элементы системы безопасности;
- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;
- основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом;
- основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности)
- основы делового общения, этические нормы деловых отношений;
- основы управления безопасностью организации и ее персонала.

2. Уметь:

- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной деятельности;
- принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;
- оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
- применять информационные технологии для решения управленческих задач.

3. Владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере кадровой безопасности;
- навыками ведения кадрового делопроизводства в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами;
- навыками компьютерной обработки служебной документации, статистической информации и деловой графики; работы с информационно-поисковыми и информационно-справочными системами и базами данных, используемыми профессиональной деятельностью;
- правилами и методикой анализа документации, проверки достоверности содержащейся в ней информации с целью контроля за соблюдением законодательства.

#### 1.4. Требования к результатам освоения Программы

Программа направлена на совершенствование и (или) освоение следующих профессиональных компетенций:

- знание основ стратегического управления персоналом, разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умением применять их на практике (ПК-1);
- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- знание основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике (ПК-3);
- владение методами деловой оценки персонала при найме и готовностью применять их на практике (ПК-4);
- способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала (ПК-6);
- знание порядка применения дисциплинарных взысканий (ПК-7);
- знание процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ПК-8);
- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (ПК-9);
- знание Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ПК-10);
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры (ПК-11);
- знание основ возникновения и разрешения трудовых споров и конфликтов в коллективе и умение применять их на практике (ПК-12);
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-13);
- владение методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков (ПК-14);
- знание основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике (ПК-15);
- способность и готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат) (ПК-16).

В результате освоения Программы слушатель должен приобрести и (или) усовершенствовать следующие знания и умения, необходимые для качественного изменения компетенций:

- умение организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач по управлению персоналом;
- умение разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;
- умение диагностировать проблемы морально-психологического климата и конфликты в организации, и разрабатывать мероприятия по их предупреждению и разрешению;
- умение оценивать риски, социальную и экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом;
- владение современными технологиями управления и развития персонала организации;
- владение современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями).



## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

**Учебный план**  
программы повышения квалификации  
«Кадровая безопасность предприятия»

**Цель:** совершенствование правовых, организационных и психологических знаний по обеспечению кадровой безопасности предприятия; изучение методик и практических рекомендаций по снижению рисков работы с персоналом предприятия.

**Категория слушателей:** руководители предприятий и организаций различных форм собственности; руководители, начальники отделов и специалисты подразделений безопасности; руководители и сотрудники служб управления персоналом, кадровых отделов и служб.

**Срок освоения:** 40 часов, 5 учебных дней

**Режим занятий:** 8 часов в день

№№ п/п	Наименование учебных тем	Количество часов на курс подготовки			
		Всего	в том числе:		
			Лекции, семинары	Практические занятия	Формы контроля
1	Понятие кадровой составляющей безопасности предприятия. Персонал предприятия: уязвимость для угроз, и исходящие от него угрозы	6	6		
2	Организация кадровой безопасности предприятия	8	6	2	
3	Правовое обеспечение кадровой безопасности предприятия	8	6	2	
4	Проведение на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала	8	6	2	
5	Психологические аспекты проведения на предприятии внутренних расследований. Зависимость безопасности предприятия от благонадежности и лояльности персонала, методика оценки благонадежности персонала	8	6	2	
	Итоговая аттестация	2		2	Зачет без оценки
	Итого	40	30	10	

## 2.2. Содержание Программы

### Учебная программа повышения квалификации «Кадровая безопасность предприятия»

Тема 1. Понятие кадровой составляющей безопасности предприятия. Персонал предприятия: уязвимость для угроз, и исходящие от него угрозы.

Факторы риска, связанные с персоналом. Особенности противодействия угрозам, связанным с противоправными и недобросовестными действиями персонала предприятия (мошенничество, незаконные сделки, недобросовестная конкуренция и т.п.). Роль службы безопасности в обеспечении кадровой безопасности. Взаимодействие подразделения безопасности предприятия с кадровой и юридической службами. Роль руководителей подразделений предприятия в обеспечении кадровой безопасности. Концепция кадровой безопасности предприятия.

Тема 2. Организация кадровой безопасности предприятия.

Основные организационно-распорядительные документы предприятия по кадровой безопасности. Организация управления персоналом на предприятии в интересах обеспечения кадровой безопасности. Обеспечение кадровой безопасности предприятия при приеме персонала на работу (подбор и изучение персонала). Процедура «безопасного» увольнения персонала, организация и внедрение на предприятии системы проверки персонала.

Тема 3. Правовое обеспечение кадровой безопасности предприятия.

Заключение и расторжение трудовых договоров, вопросы аттестации персонала, система материальной ответственности как инструмент предотвращения ущерба. Конфиденциальность кадрового делопроизводства, защита персональных данных.

Тема 4. Проведение на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала.

Правовые аспекты проведения на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала и порядок обращения в суд по их результатам.

Тема 5. Психологические аспекты проведения на предприятии внутренних расследований. Зависимость безопасности предприятия от благонадежности и лояльности персонала, методика оценки благонадежности персонала.

Тактика проведения расследований, психологические методы изучения надежности персонала, учет мотивов лжи и обмана персонала при внутренних расследованиях. Психология манипулирования персоналом при получении признаний. Психологические основы выведывания информации на основе произвольных высказываний опрашиваемых. Использование полиграфа при проведении расследований.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

Обучение проводится на учебно-методической базе Негосударственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр предпринимательских рисков».

К преподаванию учебной Программы привлекаются преподаватели, имеющие большой опыт педагогической деятельности (более 5 лет) в сфере экономической безопасности и практический опыт работы по этой тематике.

В процессе обучения применяются современные технические средства обучения и методические пособия, разработанные по темам учебной Программы.

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация Программы дисциплины требует наличия учебного кабинета с необходимыми техническими средствами обучения.

##### **Оборудование учебного кабинета:**

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стул, необходимые для работы в аудитории канцелярские принадлежности);
- рабочее место преподавателя (стол, стул, необходимые для работы в аудитории канцелярские принадлежности);
- доска для записей с принадлежностями (маркеры для письма, указка).

##### **Технические средства обучения:**

- персональный компьютер преподавателя с периферийными устройствами и доступом к сети Интернет;
- мультимедиа-проектор с экраном.

Каждый обучающийся обеспечивается раздаточным материалом и компакт-дискон с записью учебно-методических материалов Программы (презентации преподавателей, конспекты, нормативно-правовые акты, образцы рассматриваемых на занятиях документов, примеры решения практических задач, статьи и другие материалы по темам Программы).

### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень рекомендуемой литературы, Интернет-ресурсов

##### Законы и нормативные акты

«Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)

«Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации» от 18.12.2001 № 174-ФЗ (действующая редакция)

«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ (действующая редакция)

«Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция)

##### Учебная литература

Алавердов А.Р. «Управление кадровой безопасностью организации» учеб. М. Маркет ДС, 2010

Борисова Е.А. «Оценка и аттестация персонала» СПб. Питер, 2003

Демин Ю.М «Управление кадрами в кризисных ситуациях» СПб. Питер, 2004

Жариков Е.С., Парамонов А.А. «Риски в кадровой работе» Книга для руководителя и менеджера по персоналу. М.:МЦФЭР, 2005

Самоукина Н.В. «Незаменимый сотрудник и кадровая безопасность» М. Вершина, 2008

Щекин Г.В «Основы кадрового менеджмента» Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. К. МЗУУП, 1993

М.А. Борисов «Особенности защиты персональных данных в трудовых отношениях» Книжный дом «Либроком» 2012

Щербатых Ю. В. «Психология лжи и обмана» Ростов-на-Дону. Феникс, 2011

Г.Н. Гудов Г.Е.Шепитько «Защита конфиденциальной информации в акционерных обществах» Академия ЭБ МВД России. Москва 2007

**Рекомендованные Интернет-ресурсы:**

<http://www.consultant.ru/> Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru/> Справочная правовая система «Гарант»

<http://www.s-director.ru/> Журнал «Директор по безопасности» специализированное ежемесячное издание, ориентированное на освещение полного комплекса проблем корпоративной безопасности: экономической, физической, технической, информационной, кадровой, юридической и т.п., а также их взаимного влияния

<http://bezopasnost-chel.ru/> Всероссийский специализированный журнал «Безопасность» отраслевое издание на рынке систем безопасности в России и Ближнем Зарубежье

<http://www.algoritm.org/> Журнал «Алгоритм безопасности» – информационно-аналитическое издание, освещающее вопросы технического обеспечения безопасности объектов

<http://www.tzmagazine.ru/> Журнал «Технология защиты» - отраслевое издание рынка технических систем безопасности. Всё о комплексных системах безопасности СКУД ОПС CCTV системах пожаротушения и о других сегментах рынка ТСБ

<http://ru-bezh.ru/> РУБЕЖ информационно-аналитический журнал по теме безопасности

<http://www.mirbez.ru/> Специализированный журнал по безопасности «Мир и безопасность»

<http://www.plusworld.ru/> Информационно-аналитический журнал ПЛАС

<http://www.id-mb.ru/> Аналитический медиапортал «Мир безопасности»

<http://tek.securitymedia.ru/> Отраслевой специализированный журнал «Безопасность объектов ТЭК»

#### 4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

По окончании обучения по Программе проводится итоговая аттестация в форме зачёта без оценки.

##### Примерные вопросы для подготовки к зачёту

1. Основные понятия системы кадровой безопасности предприятия.
2. Концепция кадровой безопасности предприятия.
3. Разработка комплекта организационно-распорядительных документов.
4. Выявление и ранжирование угроз кадровой безопасности.
5. Рискообразующие факторы кадровой безопасности.
6. Разработка мероприятий по противодействию основным угрозам кадровой безопасности, особенности их реализации при приеме и увольнении персонала.
7. Особенности использования анкеты и опросника в процессе собеседования при найме персонала.
8. Практические аспекты управления конфликтом.
9. Обеспечение кадровой безопасности предприятия в кризисных ситуациях.
10. Риски, связанные с персоналом.
11. Система организации проверки и контроля персонала.
12. Приемы психологического манипулирования сотрудником в целях получения и оценки объективной информации для принятия решения при приеме на работу.
13. Приемы манипулирования с работающим сотрудником при проведении разбирательств и расследований.
14. Основы выведывания информации на основе произвольных высказываний собеседника.
15. Заключение и расторжение трудовых договоров.
16. Аттестация персонала.
17. Система материальной ответственности как инструмент предотвращения ущерба.
18. Конфиденциальность кадрового делопроизводства.
19. Защита персональных данных.
20. Правовые аспекты проведения на предприятии внутренних расследований по фактам противоправных и недобросовестных действий персонала.
21. Порядок обращения в суд по результатам внутренних расследований.

**УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА**  
**«Кадровая безопасность предприятия»**

© Негосударственное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
«Центр предпринимательских рисков»