



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

**«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
РИСКОВ»**

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на Общем собрании работников
протокол № 8/20
от «21» декабря 2020 г.
Председатель


И.М. Стригина

Секретарь


М.Б. Ломакина

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол № 13/20
от «21» декабря 2020 г.
Председатель


В.Г. Казанцев

Секретарь


М.В. Бочков

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»


В.Г. Казанцев

Приложение №1
к Приказу от 21.12.2020 №046/20



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УСЛОВИЯХ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ (СЛУШАТЕЛЕЙ)
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

**Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Центр предпринимательских рисков» (ЧОУ ДПО «ЦПР»)**

г. Санкт-Петербург
2020 г.

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия приема обучающихся на обучение в Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр предпринимательских рисков» (ЧОУ ДПО «ЦПР») (далее – ЧОУ ДПО «ЦПР» или Учреждение) по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441;
 - Федеральным законом 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (вместе с «Положением о лицензировании образовательной деятельности»);
 - Приказом Рособрнадзора от 20.05.2019 № 682 «Об утверждении формы свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации и технических требований к нему»;
 - Постановлением Правительства РФ от 26.08.2013 № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
 - Приказом Минобрнауки России от 03.09.2020 № 1156 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам»;
 - Других нормативных правовых актов уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования;
 - Уставом ЧОУ ДПО «ЦПР» и локальными нормативными актами образовательного Учреждения.
- 1.3. Прием на обучение в ЧОУ ДПО «ЦПР», проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 1.4. При поступлении на обучение в ЧОУ ДПО «ЦПР» поступающий и (или) его законный представитель ознакомляется Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Порядок приема на обучение

- 2.1. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) – программам повышения квалификации и(или) профессиональной

- переподготовки проводится в течение всего календарного учебного года по мере комплектования групп в соответствии с учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей и групп выездного (корпоративного), годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий.
- 2.2. Информация о программах обучения и сроках обучения, а также об изменениях в календарных учебных графиках по объективным причинам, о наличии или отсутствии мест в учебных группах публикуется на официальном Интернет-сайте Учреждения www.cprspb.ru.
- 2.3. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица:
- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.4. В Учреждение могут быть приняты лица, независимо от их гражданства и места регистрации.
- 2.4.1. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется Федеральным законом от 24.05.1999 N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественником за рубежом».
- 2.4.2. Прием иностранных граждан в ЧОУ ДПО «ЦПР» на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Требования к поступающему на обучение указываются в каждой ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Вступительные испытания (входной контроль) при поступлении в Образовательное учреждение не проводятся, за исключением следующих случаев:
- Если в соответствии с Уставом Учреждения для лица, поступающего в Учреждение, назначено письменное и (или) устное собеседование. По результатам собеседования Директор Учреждения принимает решение о приеме поступающего в группу слушателей соответствующего уровня, либо о его обучении по индивидуальному учебному плану.
 - Вступительные испытания (входной контроль) включены в ДПП повышения квалификации и профессионально переподготовки. Форма вступительных испытаний (входного контроля) в таком случае устанавливается в программе. Вступительные испытания (входной контроль) оформляются ведомостью.
- 2.6. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязывающимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения. Лицо считается зачисленным в состав слушателей Учреждения с даты, указанной в приказе Директора.
- 2.7. Условия обучения (формы обучения, сроки освоения ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.
- 2.8. Договоры заключаются в простой письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок заключения договоров установлен Положением о предоставлении платных образовательных услуг ЧОУ ДПО «ЦПР».

3. Организация приема на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки

- 3.1. Прием в ЧОУ ДПО «ЦПР» на обучение по ДПП повышения квалификации и (или) профессиональной переподготовки проводится:
- если слушателя на обучение направляет предприятие, организация, учреждение: на основании заявок с приложением списка специалистов, направляемых на обучение и договора об образовании с предприятием, организацией, учреждением;
 - если слушатель сам оплачивает обучение: на основании заявки слушателя и заключенного с ним как с физическим лицом договора об образовании.
- 3.2. Заявка на обучение должна быть направлена в Учреждение в разумный срок для согласования и заключения договора, но не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до начала обучения. Заявка может быть передана по электронной почте, через форму на официальном сайте ЧОУ ДПО «ЦПР» или лично в руки представителю Учреждения.
- 3.3. Слушатель, прибывший на занятия по заявке от предприятия без согласованного и подписанного обеими сторонами договора на обучение, к занятиям не допускается.
- 3.4. В случае если набор в группу обучения, указанную в заявке, прекращен из-за отсутствия мест в группе или по иным объективным причинам, Учреждение имеет право отказать в приеме на обучение слушателю, указанному в заявке. Заказчик (юридическое или физическое лицо), приславшее заявку на обучение, может согласовать с Учреждением другие сроки оказания услуг в соответствии с календарным планом или учебный план индивидуального обучения.
- 3.5. Перед началом занятий каждый слушатель, прибывший на обучение, во время организационного сбора группы оформляет личное заявление и согласия на обработку и распространение персональных данных. В заявлении указываются личные данные (фамилия, имя, отчество, дата рождения), наименование и сроки программы обучения, паспортные данные, место работы, должность, сведения об образовании (с указанием номера диплома и даты выдачи) контактная информация (телефоны, e-mail), дата, личная подпись. К заявлению прикладывается копия диплома о среднем (или) высшем профессиональном образовании либо академической справки (для студентов, получающих среднее или высшее профессиональное образование).
- 3.6. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет ДПП повышения квалификации (курсов, дисциплин (модулей)), освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам в ЧОУ ДПО «ЦПР». В этом случае к личному заявлению слушателя прикладывается копия диплома о среднем (или) высшем профессиональном образовании и сведения об ДПП повышения квалификации (курсах, дисциплинах (модулях)), принимающихся в зачет.

4. Отчисление обучающихся (слушателей).

- 4.1. Отчисление обучающихся (слушателей) производится по следующим основаниям:
- по инициативе обучающегося (слушателя), или его законного представителя, в том числе, в случае перевода обучающегося (слушателя) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка

приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его законных представителей и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Учреждения.
- 4.2. Отчисление обучающегося (слушателя) оформляется приказом Директора Учреждения.
- 4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5. Восстановление обучающихся (слушателей).

- 5.1. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в учреждении для продолжения обучения в течение 5 лет после отчисления при соблюдении следующих условий:
- наличия вакантных мест в группе;
 - отсутствие разницы в содержании учебных планов.
- 5.2. При восстановлении обучающиеся (слушатели), по которому имелась задолженность по оплате за обучения на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение, при восстановлении должна компенсировать эту задолженность.
- 5.3. Восстановление обучающегося (слушателя) производится на основании приказа директора учреждения.

6. Документы, выдаваемые по результатам обучения

- 6.1. После прохождения обучающимися (слушателями) полного курса обучения и успешной итоговой аттестации (проверки знаний) им выдается документ о квалификации установленного образца (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке), установленный соответствующим локальным актом ЧОУ ДПО «ЦПР».
- 6.2. В случае если обучающийся (слушатель) не имеет законченного высшего или среднего профессионального образования, но является студентом высшего или среднего профессионального образования, что подтверждается справкой из образовательной организации; по завершении обучения и прохождении им успешной итоговой аттестации ему выдается документ об обучении - справка установленного образца, утвержденная соответствующим локальным актом ЧОУ ДПО «ЦПР». Документ об освоении дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (удостоверение установленного образца или диплом о профессиональной переподготовке) обучающийся (слушатель) получает только после завершения обучения в соответствующей образовательной организации и предоставления в ЧОУ ДПО «ЦПР» копии документа о высшем или среднем профессиональном образовании.
- 6.3. Справка о периоде обучения также выдается в случае неполного освоения обучающимся (слушателем) дополнительной профессиональной программы или освоения им программы без прохождения итоговой аттестации.