



Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ РИСКОВ»

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
тел./факс (812) 234-95-48, 234-95-65, 234-95-66, 346-48-93

П Р И К А З

13 января 2021 года

№ 007/21

Об утверждении типовой формы договора

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Утвердить форму типового трехстороннего договора об оказании платных образовательных услуг для одного обучающегося от организации-заказчика (Приложение №1 к настоящему приказу) в соответствии с изменениями, внесенными Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

II. Начальнику договорного отдела Кутузовой Т.А. на базе утвержденной типовой формы разработать примерные типовые договоры различных форм – годовой, рамочный, иная форма по согласованию с заказчиками услуг.

III. Договорному отделу при заключении договоров с заказчиками услуг руководствоваться утвержденной типовой формой или разработанным примерным типовым договором по согласованию с заказчиком.

IV. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»

В.Г. Казанцев

С приказом ознакомлена:
Начальник договорного отдела

Т.А. Кутузова

Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»

_____ В.Г.Казанцев

Типовая форма договора**ДОГОВОР № _____**

об оказании платных образовательных услуг

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр предпринимательских рисков» (ЧОУ ДПО «ЦПР»), осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии № 1577 от 20.11.2015 г., выданной Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» или «Образовательная организация», в лице Директора Казанцева Владимира Геральдовича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

ООО/АО/ПАО _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании Устава (доверенности № _____ от _____), с другой стороны, и
Гражданин _____ Российской Федерации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

, имеющий *высшее / среднее профессиональное образование*, именуемый в дальнейшем «Обучающийся»,

вместе именуемые «Стороны», а каждая по отдельности «Сторона», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить образовательные услуги (далее – «Услуги»): обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе – программе повышения квалификации (*профессиональной переподготовки*)

_____ (наименование дополнительной профессиональной программы;

_____ уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)

(далее – «Программа») в объеме _____ академических часов в соответствии с учебным планом и образовательной программой Исполнителя.

1.2. Форма обучения: очная (*или очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий*).

1.3. Срок оказания Услуг: с «__» по «__» _____ 2021 года.

1.4. Местом оказания Услуг является место осуществления образовательной деятельности Исполнителя: г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.27, в том числе образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий независимо от места нахождения Обучающегося.

1.5. После освоения Обучающимся Программы, согласно Приложению № 1 к Договору, и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается Удостоверение о повышении квалификации (*Диплом о профессиональной переподготовке*).

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН**2.1. Исполнитель обязуется:**

2.1.1. Зачислить Обучающегося и обеспечить его надлежащее обучение по Программе, указанной в п. 1.1. Договора, в объеме и в сроки, предусмотренные Договором.

2.1.2. Во время нахождения Обучающегося в Образовательной организации обеспечить ему уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

2.1.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении Услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление Услуг, предусмотренных Договором. Услуги оказываются в соответствии с учебным планом и расписанием занятий Исполнителя.

2.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной Программой условия ее освоения.

(дополнить «а также специальные условия при необходимости» (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом)

(дополнить в случае выбора формы обучения с использованием дистанционных образовательных технологий «Создать условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя необходимые электронно-информационные ресурсы, технологии и соответствующие технологические средства и обеспечивающей освоение Обучающимся образовательной программы в полном объеме независимо от его места нахождения».)

2.1.6. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты Услуг).

2.1.7. Оказать Услуги качественно на высоком профессиональном уровне с привлечением квалифицированных специалистов.

2.1.8. Предоставить Обучающемуся расписание занятий до начала обучения и обеспечить его на весь период обучения необходимыми учебно-методическими и справочными материалами, канцелярскими принадлежностями.

2.1.9. Организовать проведение иных мероприятий, предусмотренных Программой.

2.1.10. В последний день обучения оформить и предоставить Заказчику акт сдачи-приемки Услуг, оформленный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и датированный последним днем оказания Услуг по форме Приложения № 2 (далее «Акт»). Вышеуказанный Акт и оригинал счета, подписанные уполномоченными лицами Исполнителя, выдаются на руки Обучающемуся под подпись в последний день обучения.

2.1.11. В случае изменения сроков обучения, Исполнитель обязан письменно уведомить об этом Заказчика не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты начала обучения, указанной в п. 1.3. Договора. По согласованию Сторон сроки обучения могут быть перенесены на другие даты в соответствии с расписанием занятий, размещенным на официальном сайте Исполнителя www.cprspb.ru. В случае несогласия Заказчика с переносом обучения, Исполнитель обязан вернуть ранее полученные в качестве аванса денежные средства.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы и порядок проведения аттестации Обучающегося.

2.2.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Направить Обучающегося для получения Услуг в сроки, определенные в п. 1.3. Договора, в соответствии с режимом занятий, опубликованном на официальном сайте Исполнителя.

2.3.2. Своевременно оплатить Услуги Исполнителя в размере, порядке и на условиях, определенных Договором, а также предоставить по запросу Исполнителя платежные документы, подтверждающие такую оплату.

2.3.3. В течение 5 (Пяти) рабочих дней подписать Акт и направить его Исполнителю или предоставить мотивированный отказ от подписания Акта. В случае мотивированного отказа Заказчика Стороны составляют двусторонний акт с перечнем необходимых услуг (доработок), порядка и сроков их оказания (выполнения). В случае непредставления Заказчиком письменных мотивированных возражений от подписания Акта считается, что Исполнитель сдал, а Заказчик принял оказанные Услуги, согласно Акту в полном объеме без претензий.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. До даты начала обучения отказаться от исполнения Договора, направив Исполнителю по электронной почте: info@cprspb.ru, по почте или нарочным по адресу, указанному в Договоре, уведомление об одностороннем расторжении Договора; при этом денежные средства, перечисленные Исполнителю, возвращаются Заказчику в полном объеме в течение 3 (трех) банковских дней после предоставления Заказчиком оригинала письма-требования о возврате денежных средств.

2.4.2. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг.

2.5. Обучающийся обязуется соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

2.5.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом.

2.5.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

2.5.3. Обучаться в Образовательной организации по Программе с соблюдением требований, установленных учебным планом Исполнителя.

2.5.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

2.5.5. **Обучающийся обязуется** при зачислении на обучение предоставить Исполнителю:

- документ, удостоверяющий личность;
- копию диплома о высшем или среднем профессиональном образовании;
- копию документа, подтверждающего изменение фамилии (при необходимости).

2.6. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.7. Обучающийся также вправе:

2.7.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления Услуг, предусмотренных Договором.

2.7.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.7.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.

2.7.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.7.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

2.8. Стороны обязуются своевременно письменно извещать друг друга обо всех изменениях в указанных в Договоре реквизитах в течение 5 (пяти) рабочих дней после произошедших изменений с приложением соответствующих подтверждающих документов.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Полная стоимость Услуг по Договору за весь период обучения Обучающегося составляет _____ (_____) рублей **00 копеек**, НДС не облагается на основании подп. 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Оплата Услуг осуществляется в порядке 100% предоплаты не позднее, чем за 3 (три) дня до начала обучения, на основании счета, выставленного Исполнителем.

3.3. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.4. Все расчеты по Договору осуществляются в рублях в безналичном порядке путем перечисления денежных средств по реквизитам, указанным в Договоре.

3.5. В случае если денежные средства не поступят на расчетный счет Исполнителя до начала обучения, Исполнитель оставляет за собой право на отказ от исполнения Договора. К занятиям допускается Обучающийся при наличии копии платёжного документа об оплате с отметкой банка.

3.6. Стороны пришли к соглашению о том, что первичные учетные документы (Акт, счет), используемые в рамках Договора, составляются по формам Исполнителя и содержат все обязательные реквизиты, в соответствии с требованиями п.2 ст.9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Счёт-фактура не предоставляется в соответствии с положением подпункта 1 пункта 3 статьи 169 НК РФ.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. В случае если Заказчик не может получить Услуги в установленный Договором срок (по причине болезни, командировки Обучающегося и т.д.) срок оказания Услуг может быть перенесен на другой период путем оформления Дополнительного соглашения к Договору.

4.2. Стороны, заключая Договор, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, выражают друг другу согласие на обработку персональных данных своих представителей, содержащихся в документах, передаваемых друг другу в целях оказания Услуг, заключения, исполнения и прекращения Договора путем осуществления прямых контактов Сторон с помощью средств связи в целях обеспечения исполнения заключенного Договора.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется посредством сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных, как на бумажных, так и на электронных носителях. Указанное согласие каждой Стороны действительно в течение срока действия Договора и в течение 3 (трех) лет после окончания срока его действия. Настоящее согласие может быть отозвано Стороной посредством направления другой Стороне соответствующего письменного заявления.

4.4. Обработка персональных данных Обучающегося осуществляется только в целях исполнения обязательств по Договору и предполагает осуществление Сторонами следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, хранение, передачу между Сторонами и в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.2. Стороны предусматривают досудебный претензионный порядок рассмотрения споров. Срок рассмотрения претензии – 30 (тридцать) дней с даты ее получения.

5.3. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, Стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд по месту нахождения ответчика.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка Услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. безвозмездного оказания Услуг;

6.2.2. соразмерного уменьшения стоимости оказанных Услуг;

6.2.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных Услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в 30-дневный срок недостатки Услуг не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Услуг), не уведомив Заказчика за 5 (пять) рабочих дней о переносе сроков обучения, либо если во время оказания Услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Услуг и (или) закончить оказание Услуг.

6.4.2. Поручить оказать Услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости Услуг.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. В случае задержки Заказчиком сроков оплаты, установленных п. 3.2. Договора, более чем на 10 (десять) банковских дней после даты начала обучения, Исполнитель имеет право потребовать уплаты неустойки в размере 1/360 ключевой ставки ЦБ РФ от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера: землетрясения, пожары, наводнения, иных природных стихийных бедствий, препятствующих исполнению Договора, возникших помимо воли Сторон и носящих непредвиденный характер.

7.2. Сторона, для которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, указанные в п. 7.1. Договора, обязана уведомить другую Сторону об их возникновении или прекращении путем направления письменного уведомления в течение 15 (пятнадцати) дней с момента возникновения или прекращения таких обстоятельств. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной обязательств по Договору и срок их исполнения.

7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 30 (тридцати) дней Стороны проведут переговоры и примут решение о дальнейшей реализации Договора. Если Стороны не согласуют такие условия, то по истечении следующего месяца действия обстоятельств непреодолимой силы любая из Сторон вправе отказаться от Договора в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону. При этом денежные средства, перечисленные Исполнителю и не покрытые надлежащим образом оказанными Услугами, подлежат возврату Заказчику в разумный срок.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор действует с момента его заключения до полного выполнения обязательств обеими Сторонами.

8.2. С момента подписания Договора все ранее достигнутые соглашения между Сторонами, относящиеся к предмету Договора, утрачивают силу.

8.3. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или в одностороннем порядке в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. При этом Сторона, желающая расторгнуть Договор, вправе ставить вопрос о досрочном расторжении только при предварительном урегулировании всех финансовых и иных материальных расчетов с другой Стороной, оговоренных Договором, что оформляется актом отсутствия взаимных претензий.

8.4. Договор может быть расторгнут досрочно в одностороннем порядке:

8.4.1. по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по Программе обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в Образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в Образовательную

организацию, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию Услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

8.4.2. по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или Заказчика, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

8.4.3. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МАТЕРИАЛОВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ ИСПОЛНИТЕЛЮ, ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, АВТОРСКИЕ ПРАВА

9.1. Все учебно-методические материалы и иные материалы, предоставляемые Исполнителем, принадлежат Исполнителю и охраняются законами Российской Федерации.

9.2. Копирование указанных материалов разрешается только в целях освоения Программы для личного некоммерческого использования. При этом все указания на авторские права и прочие право подтверждающие уведомления должны быть сохранены.

9.3. Повторное копирование, воспроизведение или распространение материалов в любой форме запрещены.

Кроме копирования, обозначенного в п. 9.2. Договора, любого рода копирование, демонстрация, скачивание, распространение, изменение, воспроизведение, публикация или передача какой-либо информации, текстов, графических изображений, видео и/или аудио произведений, документов, предоставляемых Исполнителем Обучающемуся, а также любой части обозначенной информации на любых электронных носителях и/или на печатных носителях, также как и создание каких-либо производных работ, основывающихся на указанных материалах Исполнителя возможно только с письменного согласия Исполнителя с четким указанием на что дается согласие.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Ни одна из Сторон не имеет права передавать свои права и обязанности третьей стороне без письменного согласия другой договаривающейся Стороны.

10.2. Все дополнения и изменения Договора действительны лишь в случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами Сторон.

10.3. Отношения Сторон в части, не затронутой Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Договор составлен на русском языке в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Копии Договора, приложений к нему, и других документов к Договору, переданные с помощью электронно-технической связи (электронная почта и т.п.), также имеют одинаковую юридическую силу для каждой из Сторон при условии обязательной последующей передачи оригиналов указанных документов другой Стороной.

10.5. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 - Программа повышения квалификации;

Приложение № 2 - Форма Акта сдачи-приемки услуг.

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

ООО/АО/ПАО _____

Место нахождения: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ ОКПО _____

Р/с _____ в _____ банке _____, г. _____

К/с _____ БИК _____

Тел: +7(____) _____ (при наличии)

Исполнитель:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр предпринимательских рисков» (ЧОУ ДПО «ЦПР»)

Место нахождения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург

Почтовый адрес: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.27

ИНН 7838301915 КПП 781301001 ОГРН 1047855034150
Р/счет 40703810800150000051 ф-л Банка ГПБ (АО) «Северо-Западный» г. Санкт-Петербург
Корр/счет 30101810200000000827 БИК 044030827
ОКАТО 40288000000 ОКТМО 40392000000 ОКПО 73365076 ОКВЭД 85.23, 85.42, 85.42.9
Тел. +7(812) 234-95-65

Обучающийся:

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ (при _____ наличии)

Дата и место рождения: ____ . ____ . ____ г. _____

Адрес регистрации: _____

Почтовый адрес (с индексом): _____

Паспорт _____ выдан ____ . ____ . ____ г. _____

Телефон: +7 _____ (при наличии)

12. ПОДПИСИ СТОРОН

От Исполнителя:

От Заказчика:

Директор
ЧОУ ДПО «ЦПР»

Должность
ООО/АО/ПАО _____

_____ В.Г. Казанцев

_____ ФИО

мп
« » _____ 20__ г.

мп
« » _____ 20__ г.

Обучающийся: _____ / _____ /

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) _____ подпись

« » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору об оказании платных образовательных услуг

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

Программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки)

наименование дополнительной профессиональной программы; форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть (модуль) образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), учебный план (по согласованию с Заказчиком)

От Исполнителя:

Директор
ЧОУ ДПО «ЦПР»

_____ В.Г. Казанцев
МП

От Заказчика:

Должность
ООО/АО/ПАО _____

_____ ФИО
МП

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Договору об оказании платных образовательных услуг

№ _____ от «__» _____ 20__ г.

Форма Акта сдачи-приемки услуг

Просим Вас подписать, заверить печатью и выслать наш экземпляр заказным письмом на почтовый адрес:
ЧОУ ДПО "ЦПР" 197022, г.Санкт-Петербург, ул.Профессора Попова, д.27

Акт № _____ от _____ 20__ г.

Исполнитель: **ЧОУ ДПО "ЦПР"**

Заказчик: **Наименование фирмы**

№	Наименование работ, услуг	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Образовательные услуги: обучение _____ ФИО _____ по дополнительной профессиональной образовательной программе _____ программе повышения квалификации: " _____ наим. программы _____ " с _____ г. по _____ г. согл.договора № _____ от _____ г.	-	-	-	-

Итого: _____
Без налога (НДС) _____
Всего оказано услуг 1, на сумму _____ руб.
_____ рублей _____ копеек

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Следует к оплате: _____ сумма _____ (_____ сумма прописью _____) рублей _____ копеек.

НДС не облагается на основании пп.14 п.2 ст.149 НК РФ

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Директор, ЧОУ ДПО "ЦПР"

ЗАКАЗЧИК

Казанцев В.Г.

*Обязательно заполнить (Ф.И.О.), подпись должна быть с указанием фамилии подписывающего лица

ФОРМА АКТА СОГЛАСОВАНА

От Исполнителя:

От Заказчика:

Директор
ЧОУ ДПО «ЦПР»

Должность
ООО/АО/ПАО _____

В.Г. Казанцев
МП

ФИО
МП