




Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования

**«ЦЕНТР ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ
РИСКОВ»**

197022, Санкт-Петербург, улица Профессора Попова, 27
Лицензия на право осуществления образовательной деятельности
№ 1577 от 20.11.2015 г. выдана Комитетом по образованию Правительства
Санкт-Петербурга

РАССМОТРЕНО и СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
протокол № 31/25
от «10» апреля 2025 г.
Председатель


В.Г. Казанцев

Секретарь

М.В. Бочков

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУ ДПО «ЦПР»


В.Г. Казанцев

Приложение №1
к Приказу от 10.04.2025 №022/25



**Отчет о результатах самообследования
деятельности ЧОУ ДПО «ЦПР»
за 2024 год**

Санкт-Петербург 2025

ВВЕДЕНИЕ

С целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр предпринимательских рисков» (далее - Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года в Учреждении проводилось самообследование.

Целью самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

Процедура самообследования решает следующие задачи Учреждения:

- получение объективной и достоверной информации по всем сферам деятельности Учреждения;
- выявление сильных и слабых сторон в деятельности Учреждения;
- устранение причин несоответствия показателей деятельности и разработка предупредительных мероприятий по устранению недостатков, выявленных в результате самообследования.

В процессе самообследования проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления Учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Состав Комиссии, ответственной за проведение самообследования в ЧОУ ДПО «ЦПР»:

1. Казанцев В.Г. - директор;
2. Бочков М.В. - заместитель директора по учебной и научной работе;
3. Стригина И.М. - заведующая учебным отделом;
4. Шкабура И.П. - главный бухгалтер.

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр предпринимательских рисков» является унитарной некоммерческой организацией – частным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования.

Учредителями Учреждения являются:

- Юридическое лицо Российской Федерации: Общество с ограниченной ответственностью «ГАЗИНФОРМСЕРВИС».
- Юридическое лицо Российской Федерации: Общество с ограниченной ответственностью «Фонд информационных технологий».
- Гражданин Российской Федерации: Казанцев Владимир Геральдович.

Полное наименование на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр предпринимательских рисков». Сокращенное наименование на русском языке: ЧОУ ДПО «ЦПР».

Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Санкт-Петербург. Адрес Учреждения: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.27.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 1577 от 20.11.2015 г., выданной Комитетом по образованию Правительства г. Санкт-Петербурга.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Высшим органом управления Учреждения является Общее собрание Учредителей.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения, осуществляющий текущее руководство Учреждением.

В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет Учреждения.

Компетенции Директора Учреждения, Общего собрания работников и Педагогического совета разработаны и юридически закреплены Уставом Учреждения.

Целями Учреждения являются:

- повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков индивидуальных предпринимателей, руководителей и специалистов юридических лиц, а так же физических лиц, получение ими через многовариантную систему обучения передового опыта, профессиональных знаний, умений и навыков в сфере организации и обеспечения предпринимательской деятельности и смежных отраслях в связи с повышением требований к уровню знаний, умений и квалификации, необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, получение дополнительной квалификации и подготовки к выполнению новых трудовых функций;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей специалистов, работников и персонала в получении знаний о новейших достижениях в областях современных методов и технологий организации и обеспечения безопасности предпринимательской деятельности, которое достигается через освоение разработанных и утвержденных в установленном действующим законодательством Российской Федерации

и настоящим Уставом порядке дополнительных профессиональных программ с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- Организация и осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам специалистов по организации и обеспечению предпринимательской деятельности юридических и физических лиц (с учетом аспектов безопасности деятельности, включая правовые, организационные, технические, кадровые, социально-психологические и другие), подготовленными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке.

- Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, желающих усовершенствовать и расширить свои знания и практические навыки в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке дополнительными профессиональными программами в сфере организации и обеспечения предпринимательской деятельности.

Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации в сфере образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ;
- Правила оказания платных образовательных услуг (утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441);
- Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Порядок проведения самообследования образовательной организацией (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 462, ред. от 14.12.2017);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации (департамент государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО) от 09.10.2013 г. № 06-735 «Разъяснения о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования».
- Другие приказы, распоряжения, постановления, инструктивные письма, методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по различным направлениям деятельности.

К основным организационно-правовым документам, регламентирующим

деятельность Учреждения, относятся: Устав ЧОУ ДПО «ЦПР»; Положение об общем собрании; Положение о педагогическом совете; Штатное расписание; Положение об оплате труда; Правила внутреннего распорядка для работников; Правила внутреннего распорядка для слушателей; Положение о структурных подразделениях; Положение о предоставлении платных образовательных услуг; Положение об условиях приема на обучение, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам; Положение об итоговой аттестации; Положение об итоговой аттестационной работе; Положение об официальном сайте; Положение об обработке и защите персональных данных работников и слушателей; Инструкция по заполнению о порядке заполнения, учета и выдачи документов об образовании и о квалификации и их дубликатов; Положение о системе управления охраной труда; Инструкции по охране труда; Должностные инструкции; Приказы директора Учреждения.

Документальная база, регламентирующая деятельность ЧОУ ДПО «ЦПР», разработана на основании примерных документов с учетом региональных условий и особенностей учебного заведения и утверждена в установленном порядке.

Локальные нормативные акты разрабатываются заместителем директора и ответственными сотрудниками, обсуждаются работниками и педагогическим советом. Локальные акты, регулирующие трудовые отношения, обсуждаются в трудовом коллективе и утверждаются директором. В действие акты вводятся в соответствии с уставом приказами директора.

Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, реквизиты и символику. Функции и правила работы, взаимодействия со структурными подразделениями, система мониторинга работы и ведения документооборота структурных, функциональных и вспомогательных подразделений обеспечены стандартным пакетом документов.

На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация ЧОУ ДПО «ЦПР» имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации. ЧОУ ДПО «ЦПР» своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

2. Организация учебного процесса.

Учебный процесс в ЧОУ ДПО «ЦПР» организован на основании действующей лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования и программы повышения квалификации в области обеспечения безопасности.

Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ.

Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется на основе образовательных программ дополнительного профессионального образования, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов, примерных образовательных программ, разработка которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, потребностей заказчика образовательных услуг.

Перечень программ дополнительного профессионального образования и учебный план на 2024 учебный год утверждены 01 июня 2023 года. Все утвержденные программы соответствуют существующим законодательным и нормативно-правовым актам России и имеют практическую направленность. За отчетный период в Учреждении были реализованы следующие программы обучения:

Программы профессиональной переподготовки	
№ п/п	Наименование программы
1	Комплексное обеспечение безопасности предприятия
2	Экономическая безопасность предприятия
3	Комплексное обеспечение безопасности предприятия нефтегазового комплекса
4	Управление системой безопасности предприятия нефтегазового комплекса
5	Обеспечение безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры ПАО «Газпром» (Программа согласована с ФСТЭК России)
6	Информационная безопасность. Техническая защита конфиденциальной информации (Программа согласована с ФСТЭК России)
Программы повышения квалификации	
№ п/п	Наименование программы
1	Комплексное обеспечение безопасности предприятия
2	Совершенствование управленческих и коммуникативных навыков руководителей подразделений безопасности
3	Нормативно-правовое обеспечение деятельности службы безопасности предприятия
4	Основы менеджмента для специалистов службы безопасности предприятия
5	Информационная безопасность для руководителя службы безопасности предприятия
6	Экономическая безопасность предприятия
7	Организация экономической безопасности на предприятии
8	Задачи службы экономической безопасности в системе внутреннего контроля на предприятии
9	Основы экономики хозяйствующего субъекта для сотрудников подразделений экономической безопасности
10	Информационно-аналитическое обеспечение экономической безопасности предприятия
11	Информационно-аналитическая работа службы экономической безопасности
12	Практические методы и инструментальные средства информационно-аналитической работы службы экономической безопасности предприятия
13	Аналитические методы проверки контрагентов и мониторинга исполнения договорных обязательств
14	Практика работы службы безопасности предприятия при проведении закупок и торгов в электронной форме
15	Современные методы противодействия корпоративному мошенничеству
16	Предупреждение и расследование экономического ущерба на основе анализа данных систем видеонаблюдения и СКУД
17	Работа службы экономической безопасности при контроле строительства, реконструкции и ремонта основных средств предприятия
18	Предотвращение хищений и потерь на автозаправочных комплексах
19	Работа службы безопасности по предотвращению хищений и потерь имущества предприятия

20	Работа службы безопасности по противодействию поступлений на предприятие контрафактной, фальсифицированной и некачественной продукции
21	Задачи службы экономической безопасности по контролю договорной деятельности предприятия
22	Выявление кризисных явлений на предприятиях контрагентов
23	Задачи службы экономической безопасности по контролю дебиторской (кредиторской) задолженности на предприятии
24	Основы оценочной деятельности для специалистов экономической безопасности
25	Работа службы безопасности предприятия по обнаружению подделок документов
26	Работа службы безопасности по построению системы контроля логистических операций на предприятии
27	Предупреждение и противодействие корпоративной коррупции
28	Конфликт интересов и его урегулирование в рамках норм антикоррупционного законодательства
29	Служба экономической безопасности в системе управления рисками на предприятии
30	Риск-менеджмент предприятия
31	Работа службы экономической безопасности по выявлению налоговых рисков при выборе контрагента
32	Техническая защита информации. Организация защиты информации ограниченного доступа, не содержащей сведения, составляющие государственную тайну
33	Организация системы защиты информации ограниченного доступа на предприятии
34	Обеспечение безопасности значимых объектов критической информационной инфраструктуры ПАО «Газпром» (Программа согласована с ФСТЭК России)
35	Организация конфиденциального делопроизводства на предприятии
36	Обеспечение безопасности персональных данных на предприятии
37	Организация расследования нарушений информационной безопасности на предприятии
38	Контроль информационной безопасности на предприятии
39	Выявление электронных устройств негласного получения информации в интересах собственных нужд юридического лица
40	Информационная безопасность процессов цифровой трансформации
41	Задачи службы корпоративной защиты по контролю персонала и обеспечению кадровой безопасности
42	Проведение подразделением безопасности служебных расследований
43	Работа кадровой службы по выявлению у соискателей факторов риска в системе прогноза надежности персонала
44	Работа службы безопасности предприятия по контролю кадрового делопроизводства и защиты персональных данных в кадровом органе
45	Комплексное обеспечение безопасности объектов ТЭК от угроз террористического характера
46	Обеспечение безопасности и антитеррористической защищенности объектов ТЭК на основании категорирования и паспортизации
47	Действия сотрудников служб безопасности в условиях возникновения террористической угрозы и актов незаконного вмешательства
48	Комплексная защита предприятия инженерно-техническими средствами охраны
49	Организация эксплуатации инженерно-технических средств охраны
50	Анализ уязвимости объекта ТЭК
51	Организация и обеспечение пропускного режима на предприятии
52	Системы охранные телевизионные в составе комплексов инженерно-технических средств охраны
53	Организация строительного контроля при создании комплексов и сооружений инженерно-технических средств охраны
54	Технологии защиты информации ограниченного доступа в компьютерных сетях

55	Технологии защиты информации в компьютерных сетях
56	Аудит информационной безопасности и тестирование защищенности сети предприятия
57	Защита периметра сети
58	Защита от утечки конфиденциальной информации на предприятии на основе систем контроля трафика и доступа к защищаемым ресурсам
59	Основы администрирования РЕД ОС
60	Расширенное администрирования РЕД ОС
61	Установка, настройка и эксплуатация программного комплекса Ankey IDM
62	Установка, настройка и эксплуатация программного комплекса Efros ACS
63	Установка, настройка и эксплуатация программного комплекса Efros Config Inspector 4
64	Установка, настройка и эксплуатация программного комплекса Ankey SIEM NG
65	Администрирование СУБД Jatoba. Базовый курс.

В Учреждении постоянно проводится активная работа по разработке дополнительных профессиональных программ – программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Организация учебного процесса регламентируется программой обучения, учебным планом, календарным планом, учебно-методическими материалами. Обучение в ЧОУ ДПО «ЦПР» организовано очное с отрывом от работы. В соответствии с запросами заказчиков обучение частично переводится в он-лайн обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в формате вебинаров.

Потребителями программы повышения квалификации, являются специалисты российских и зарубежных компаний, индивидуальные предприниматели, специалисты, работающие у индивидуальных предпринимателей, имеющие/получающие высшее и/или среднее профессиональное образование.

2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения

Кадровый потенциал педагогического состава ЧОУ ДПО «ЦПР» соответствуют требованиям к образовательным учреждениям дополнительного профессионального образования, реализующих образовательные дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Анализ качественного состава руководителей и педагогических работников Учреждения позволяет сделать вывод о соответствии номенклатурных показателей руководителей и педагогических сотрудников образовательного Учреждения требованиям соответствующих должностных инструкций.

Сведения о прохождении курсов повышения квалификации преподавателями и сотрудниками Учреждения за последние четыре учебных года в специализированных учебных заведениях приведены в таблице:

	2020	2021	2022	2023
Количество обученных педагогов	1	2	2	2

Повышение квалификации осуществляется раз в три года, с обязательным исполнением сроков, предусмотренных нормативными документами.

2.2. Материально-техническая база

Образовательная деятельность Учреждения проводится в арендованных помещениях, общей площадью 226 кв. м. Помещения Учреждения расположены по адресу: 197022, г. Санкт-Петербург, ул. Профессора Попова, д.27.

На помещения, находящиеся в распоряжении Учреждения, имеется:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. Санкт-Петербургу, № 78.01.05.000.М.000729.03.16 от 28.03.2016 года о соответствии государственным санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам;
- заключение о соответствии объекта защиты обязательным требованиям пожарной безопасности, Отделом надзорной деятельности Петроградского района Управления надзорной деятельности Главного управления Министерства РФ по делам ГО, ЧС и ликвидации последствий стихийных бедствий по г. Санкт-Петербургу № 13 от 11 сентября 2012 года.

Реальные площади на одного слушателя позволяют вести обучение в полном объёме.

В составе используемых помещений имеются аудитории для проведения лекций, практических занятий, административные и служебные помещения.

Аудиторный фонд Учреждения состоит из трёх учебных кабинетов. Все кабинеты эстетично оформлены, обеспечены материалами, оборудованием, техническими средствами обучения согласно перечню типового оборудования.

Приняты необходимые меры противопожарной безопасности: помещения обеспечены средствами пожарной сигнализации и пожаротушения в соответствии с нормативами, присутствуют планы эвакуации при пожаре.

Состояние оборудования, оснащённость кабинетов соответствует современным требованиям. Во всех кабинетах имеются инструкции по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.

В каждом кабинете установлено компьютерное рабочее место преподавателя, кроме того кабинеты оборудованы мультимедийными средствами отображения и звуковещания. При необходимости, если это требуется по программе обучения, каждый кабинет может быть дооснащен персональными компьютерами (ноутбуками) с выходом в Интернет для каждого слушателя.

Парк персональных компьютеров сотрудников насчитывает 20 единиц и 3 сервера. Все компьютеры объединены в локальные сети, обеспечен высокоскоростной доступ в интернет по оптоволоконному кабелю.

Парк персональных компьютеров постоянно обновляется. В учебном процессе задействовано 3 проектора и 2 проектора находятся в резерве.

При проведении занятий используются компьютерные программы по отдельным предметам и темам, специализированные пакеты программ по изучаемым направлениям, программы компьютерного тестирования, электронные версии учебных пособий по отдельным предметам и темам.

Учебные кабинеты и отделы административно-управленческого аппарата оснащены лицензионным программным обеспечением Windows 10 Professional, Ms Office 2013 и 2016, антивирусными программами, другими необходимыми программами. В Учреждения постоянно ведётся работа по совершенствованию и модернизации учебно-материальной базы, эстетическому и техническому оформлению кабинетов.

2.3. Социально-бытовое обеспечение слушателей, сотрудников

Для сотрудников и слушателей Учреждения оборудованы туалетные комнаты, обеспеченные всем необходимым. Для обеспечения питьевого режима установлен кулер с питьевой водой и одноразовыми стаканами.

В учебных классах и помещениях для сотрудников установлены бактерицидные рециркуляторы-облучатели.

Предусмотрены перерывы для получения горячей пищи в предприятиях общественного питания шаговой доступности.

2.4. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

В Учреждении в соответствии с Уставом основным источником финансирования являются платные образовательные услуги.

Доходы, полученные в результате оказания платных образовательных услуг, расходуются на оплату коммунальных услуг, развитие материально-технической базы, заработную плату и другие нужды учреждения.

Выводы:

1. Учреждение имеет высококвалифицированный педагогический состав, постоянно проводятся мероприятия по повышению их квалификации.
2. Материальная база Учреждения отвечает требованиям по реализуемым дополнительным профессиональным программам, постоянно совершенствуется и развивается.
3. В Учреждении созданы необходимые условия для ведения учебного процесса, отвечающего нормативным требованиям.

3. Структура подготовки слушателей

3.1. Перечень направлений подготовки, по которым осуществляется обучение по дополнительным профессиональным программам:

1. Управление системой безопасности
2. Экономическая безопасность предприятия
3. Кадровая безопасность
4. Управление рисками на предприятии
5. Защита объектов
6. Информационная безопасность
7. Безопасность компьютерных сетей

3.2. Анализ работы по приёму слушателей на обучение

Качество набора слушателей зависит от уровня сложившейся в государстве системы образования, ситуации на рынке образовательных услуг, отрасли, престижа Учреждения и эффективности работы по продвижению образовательных услуг.

Приём в Учреждение на обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования в 2024 году был проведен в соответствии с Уставом ЧОУ ДПО «ЦПР». Вся необходимая информационно-справочная информация о деятельности ЧОУ ДПО «ЦПР» размещена на официальном сайте Учреждения.

В Учреждении разработаны и изданы в необходимом количестве рекламные издания: буклеты, плакаты. Рекламная информация размещена на официальном сайте Учреждения.

Перечень документов, необходимых для представления поступающими, установлен Уставом ЧОУ ДПО «ЦПР» и размещен на официальном сайте Учреждения.

Перед началом обучения сотрудники Учреждения знакомят каждого слушателя с правилами внутреннего распорядка Учреждения, правами и обязанностями слушателей.

Вывод:

Структура подготовки специалистов в целом соответствует потребностям потенциальных потребителей образовательных услуг.

4. Содержание подготовки слушателей

4.1. Структура и содержание дополнительных профессиональных образовательных программ

Все дополнительные профессиональные образовательные программы обеспечены комплектом учебной документации.

Организация учебного процесса регламентируется годовым расписанием проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования и расписаниями учебных занятий каждой программы в отдельности. Годовое расписание проведения занятий и расписание учебных занятий размещены на информационном стенде и на сайте Учреждения.

Слушатели и преподаватели своевременно информируются об изменениях в расписании.

Анализ соответствия показателей структуры и содержания дополнительных образовательных программ установленным требованиям:

1	Наличие учебных программ повышения квалификации	Учебные программы повышения квалификации имеются в наличии
2	Своевременность обновления содержания учебной документации.	Содержание учебной документации ежегодно обновляется с учетом развития науки, техники, экономики, технологий и социальной сферы
3	Наличие локальных актов по организации учебного процесса	В Учреждении имеются необходимые для организации учебного процесса локальные акты: Положение об общем собрании; Положение о педагогическом совете; Штатное расписание; Положение об оплате труда; Правила внутреннего распорядка для работников; Правила внутреннего распорядка для слушателей; Положение о структурных подразделениях; Положение о предоставлении платных образовательных услуг; Положение об условиях приема на обучение, отчисления и восстановления обучающихся (слушателей) по дополнительным профессиональным программам; Положение об итоговой аттестации; Положение об итоговой аттестационной работе слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки;

		Приказ и инструкция о порядке заполнения, учета и выдачи документов об образовании и о квалификации и их дубликатов; Положение об официальном сайте; Положение об обработке и защите персональных данных работников и слушателей; Положение о системе управления охраной труда; Инструкции по охране труда; Должностные инструкции; Приказы директора Учреждения.
4	Наличие журналов учёта учебной работы	Журналы учёта учебной работы имеются, ведутся в электронном виде.
5	Общая оценка соответствия расписания учебному плану	Расписание учебных занятий соответствует учебному плану и распределению почасовой нагрузки установленных учебными программами
6	Соблюдение процедуры выпуска слушателей	Процедура выпуска осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами. Нарушений не выявлено

По всем дисциплинам рабочих учебных планов разработаны и регулярно обновляются комплекты учебно-программной документации. Все учебные программы дисциплин содержат: титульный лист, пояснительную записку, тематический план и содержание учебной дисциплины, контроль результатов обучения, список используемой литературы.

Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебными планами и рабочими программами, проводятся за счет учебного времени, отведенного на изучение дисциплины.

Усвоение учебного материала слушателями контролируется итоговой аттестацией, которая осуществляется по программам повышения квалификации в форме зачёта без оценки, а по программе профессиональной переподготовки в форме экзамена.

Выводы:

1. Структура учебных рабочих планов полностью соответствует установленным требованиям.
2. Учебные планы по перечню и объему каждой темы занятий, нагрузке и формам контроля соответствуют установленным требованиям.
3. Анализ образовательных программ позволяет сделать вывод о том, что содержание подготовки слушателей соответствует установленным требованиям.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

Характеристика фонда основной учебной литературы

Фонд основной учебной литературы	Количество экземпляров
Общий фонд литературы	890

В настоящее время в Учреждении используются в учебном процессе 48 единиц компьютерной техники. В Учреждении работает единая локальная сеть. Учреждение подключено к сети Интернет.

Качественный состав компьютерного парка Учреждения отвечает современным требованиям по оснащению образовательного процесса современными компьютерами.

Кабинеты, оснащенные компьютерной техникой, соответствуют санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Выводы:

1. В целом обеспечение учебных программ литературой и учебно-методическими пособиями соответствует установленным требованиям.
2. Учреждение имеет, отвечающее современным требованиям лицензионное программно-информационное обеспечение, а также необходимые информационно-технические средства.

4.3. Организация образовательного процесса

1.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, разработанным и утвержденным в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Уставом порядке, и направленным на повышение профессиональных знаний и совершенствование деловых качеств слушателей, получение ими дополнительной квалификации и подготовку их к выполнению новых трудовых функций.

1.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения регламентируются учебными планами, расписаниями занятий и образовательными программами. Соответствующие дополнительные профессиональные программы разрабатываются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются Директором.

1.3. Конкретные сроки реализации дополнительных профессиональных программ определяются Учреждением предварительно на год обучения.

1.4. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

1.5. Прием на обучение в Учреждение производится на основании договоров, заключенных со слушателями и (или) с физическими или юридическими лицами, обязующимися оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Зачисление на обучение оформляется приказом Директора Учреждения.

Условия обучения (формы обучения, сроки освоения дополнительной профессиональной программы, размер и условия оплаты, и другие условия) определяются образовательной программой и соответствующим договором на оказание образовательных услуг.

1.6. Обучение иностранных граждан по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договоров с иностранными юридическими и физическими лицами в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и международными договорами.

1.7. Поступающие в Учреждение знакомятся с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.8. В учреждении реализуются следующие виды учебных занятий: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные работы, деловые игры, выездные занятия, он-лайн обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

1.9. Деятельность Учреждения регламентируется учебными планами, в том числе учебными планами индивидуального обучения слушателей, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами.

Учебный год в Учреждении начинается первого рабочего дня января месяца текущего года, если иное не установлено соответствующими учебными планами, годовыми календарными учебными графиками, расписаниями занятий, и заканчивается в

соответствии с годовым календарным учебным графиком по каждой осваиваемой дополнительной профессиональной программе.

Для всех видов аудиторных занятий установлен академический час продолжительностью 45 минут.

1.10. При проведении обучения с применением дистанционных образовательных технологий ЧОУ ДПО «ЦПР»:

- обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Учреждения;
- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с Уставом Учреждения.
2. Учебный процесс ориентирован на практическую деятельность слушателей.

5. Качество подготовки слушателей

5.1. *Уровень подготовки обучающихся.*

Уровень подготовки обучаемых, проходящих обучение в Учреждении, определяется итоговым контролем качества знаний.

Оценки выставляются преподавателями в ведомость итоговой аттестации.

Итоговая аттестация слушателей Учреждения по программам повышения квалификации проводится в таких видах как зачет, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных программой обучения. Любой из видов аттестационных испытаний нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения программы обучения. Уровень сложности соответствует объёму изученного материала по теме и требованиям к содержанию и уровню подготовки слушателей.

По всем программам обучения имеются тестовые вопросы, которые разрабатываются преподавателями соответствующих дисциплин, рассматриваются на заседании педагогического совета, утверждаются директором и доводятся до сведения слушателей.

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации осуществляется без формирования аттестационной комиссии. Итоговую аттестацию по программам повышения квалификации проводят преподаватели, назначенные ответственными, и директор Учреждения.

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы (дипломной работы). Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей перед началом обучения

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при необходимости,

консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ЧОУ ДПО «ЦПР».

5.2. Итоговая аттестация выпускников

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества подготовки слушателя в части требований к освоению им учебной программы и обладанию профессиональными компетенциями по конкретному направлению подготовки.

Организация и проведение итоговой аттестации выпускников проводится в соответствии с Положением об итоговой аттестации слушателей (утверждено приказом Директора ЧОУ ДПО «ЦПР» от 24.12.2018 №073/18) и размещённом на сайте учебного центра.

Вывод:

1. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уровень и качество обучения является достаточными для исполнения слушателями своих должностных обязанностей.

6. Показатели деятельности Учреждения

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	2453 человека 97 %
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	84 человека 3 %
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	0 человек 0 %
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	71 единиц
1.4.1	Программ повышения квалификации	65 единицы
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	6 единиц
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1 единица
1.5.1	Программ повышения квалификации	0 единиц
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	1 единица
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	100 %
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально-общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	0 %
1.8	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно-педагогических работников образовательной организации	2 человека 33 %
1.9	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	2 человек 33 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.10.1	Высшая	0 человек
1.10.2	Первая	0 человек
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников	60 лет

	организации дополнительного профессионального образования	
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	0 %
2.	Научно-исследовательская деятельность	
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно-педагогических работников	0 ед.
2.7	Общий объем НИОКР	0 тыс. руб.
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 тыс. руб.
2.9	Объем НИОКР в расчете на одного научно-педагогического работника	0 %
2.10	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	0 %
2.11	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	0 ед.
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	0 ед.
2.13	Количество подготовленных научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	0 ед.
2.14	Численность/удельный вес численности научно-педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	0 чел 0%
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	0 ед.
3.	Финансово-экономическая деятельность	
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	105307 тыс. руб.
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	15044 тыс. руб.
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	15044 тыс. руб.
4.	Инфраструктура	
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	2,53 кв. м
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	0 кв. м

4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	0 кв. м
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	2,53 кв. м
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	890 единиц
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	1 единица
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	0 чел. 0 %